

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA
SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE
DIRIGENZIALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI STIPULATO IL
14 OTTOBRE 2024

OGGETTO: CRITERI DI RIPARTO DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE.

La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.

MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO.

- **Tipologia del contratto integrativo:** solo normativo.
- **Data di sottoscrizione:** 14/10/2024
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

Criteri di riparto incentivi funzioni tecniche	Da 1 luglio 2023
--	------------------

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

<i>delegazione trattante di parte pubblica</i>	
Dott.ssa Patrizia Mangione – Direttore amministrativo	Firmato
Dott. Filippo Spampinato – Direttore U.O.C. Gestione risorse umane	Firmato

<i>delegazioni trattanti di parte sindacale</i>	
CISL FP: Dr. Aldo Lorenzon, Dr.ssa Elena Commazzetto	Firmato
FEDIRETS: Dr. Roberto De Nes	Firmato
UIL FPL: Dr. Carlo Frattin, Dr. Florio Michielin	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti area dirigenziale professionale, tecnica e amministrativa.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**

L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

- **Premessa**

Attualmente vige in Azienda ULSS2 il "REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI DELLE FUNZIONI TECNICHE RELATIVE A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" allegato alla Delibera del Direttore Generale n. 2017 del 30/10/2023 (che ha recepito il comma 5 dell'art. 8 del D.L. 13/2023 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 41/2023 e alla quale è allegata anche la "ISTRUZIONE OPERATIVA PER L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI DELLE FUNZIONI TECNICHE RELATIVE A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE"), a seguito di contrattazione decentrata integrativa del personale del comparto sanità relativamente a modalità e criteri di riparto dell'ottanta per cento del fondo costituito ai sensi del comma 2 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, di cui al verbale di accordo del 20.10.2022.

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 13/2023 convertito dalla L. 41/2023 e del D. Lgs. 36/2023 (c.d. "nuovo codice dei contratti pubblici" o di seguito il "Codice"), presso Azienda Zero è stato istituito un gruppo di lavoro regionale incaricato di elaborare una disciplina omogenea sul territorio veneto finalizzata alla corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche

previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023.

Si rende pertanto necessario riattivare la contrattazione decentrata integrativa finalizzata all'adeguamento dei criteri di riparto degli incentivi alle funzioni tecniche per uniformarli al nuovo schema in ambito regionale.

• **Art. 1 – Attività oggetto di incentivazione**

Le attività oggetto di incentivazione, come declinate nell'Allegato I.10 al Codice, sono:

- programmazione della spesa per investimenti;
- responsabile unico del progetto;
- collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento);
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i, operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico (ove necessario).

La ripartizione delle risorse economiche avviene, come previsto dal co. 3, dell'art. 45 del Codice, tra il Responsabile unico del progetto (RUP) e i soggetti che svolgono le suddette attività come indicato al co. 2 del medesimo art. 45 del Codice, nonché tra i loro collaboratori.

Qualora venga nominato RUP, direttore lavori o DEC un soggetto esterno all'Azienda, lo stesso potrà nominare per iscritto quali suoi assistenti e collaboratori soggetti interni all'Azienda medesima. In tal caso la misura dell'incentivo dovuto a questi ultimi sarà ridotto in proporzione, eliminando il corrispettivo per l'attività svolta da soggetti esterni.

Nel caso di appalti relativi a servizi o forniture l'incentivo si applica nei casi in cui sia nominato il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

In base all'art. 45, co. 1, ultimo periodo, del Codice, l'allegato I.10 è abrogato a decorrere dalla entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'art. 17, co. 3, della L. n. 400/1988, con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sentito il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato

al Codice: a decorrere dalla data di tale abrogazione, per funzioni/attività tecniche si intendranno quelle che saranno indicate nel decreto sostitutivo.

- **Art. 2 – Criteri di ripartizione delle somme destinate alla remunerazione degli incentivi**

Le parti concordano che i criteri riportati nella Tabella allegata al presente accordo, per la remunerazione degli incentivi alle funzioni tecniche, si applicano alle procedure i cui bandi o la lettera invito siano stati pubblicati o trasmessi a far data dal 1 luglio 2023.

- **Art. 3 – Norme finali e di rinvio**

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

- **Risultati attesi dalla sottoscrizione degli accordi.**

L'obiettivo dell'accordo è definire per il personale dirigenziale dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo i criteri di ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche uniformandoli a livello regionale.

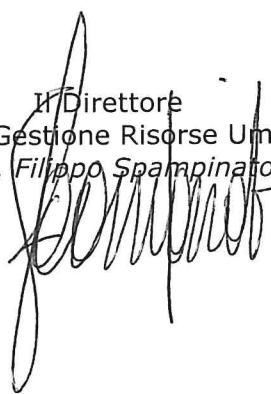
- **Compatibilità economico-finanziaria**

Il presente verbale non ha di per sé alcun impatto diretto sui fondi aziendali.

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente ai verbali d'accordo cui si riferisce, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 8 comma 6 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020.

Treviso, 15 ottobre 2024

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Filippo Spampinato



IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Benazzi

